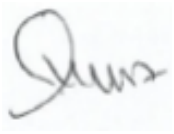
NÚMERO DEL CONTRATO (1):	398 de 2025
OBJETO DEL CONTRATO (2):	Prestar servicios profesionales a la oficina de cooperación y relaciones internacionales para participar en la formulación de lineamientos técnico de materia laboral en el marco de los compromisos vigentes con organismos internacionales, así como la promoción de nuevas alianzas en el marco de la cooperación internacional
PERIODO REPORTADO (3):	1 al 31 DE MAYO DE 2025

OBLIGACIÓN (4):	**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO (5)**	**EVIDENCIAS ADJUNTAS (6)**
Participar en la articulación y gestión de alianza y estratégicas con países y entidades multilaterales, garantizando el cumplimento de compromisos adquiridos ante organismos internacionales.	Una vez realizada la reunión con el área de comercio de los EEUU, se emite una serie de compromisos adquiridos por el Ministerio del trabajo allegados el martes 13 de mayo de 2925, a los cuales se les hace el debido seguimiento y se gestiona mesa de trabajo, para mostrar avances de dichos compromisos en el mes de Junio, adicional a esto se allega carta de agradecimiento por la asistencia del Ministerio a la mencionada reunión **16-05-2025** Se realiza mesa virtual con el gobierno de Canadá el día **14-05-2025** verificando los avances a los compromisos establecidos en la mesa de trabajo anterior realizada el 28-09-2025, por parte del gobierno de Canadá y el Ministerio de trabajo de Colombia.	EVIDENCIA ADJUNTA A SECOP
Participar en las acciones y gestiones de temas migratorios y de movilidad laboral ante las instancias de las cuales el país hace parte	No se solicita actividad para el presente periodo de ejecución del contrato	EVIDENCIA ADJUNTA A SECOP

y que sean asignadas por la supervisión		
Realizar seguimiento en los compromisos en materia de diálogo social, justicia social y que implican a los principales actores del mundo del trabajo	Se apoya en la construcción de un plan de acción para La Formalización Laboral en el Sector Arte y Cultura en el departamento del Cesar/ Valledupar. Socialización reunión virtual: **16-0502025** Se apoya en la Presentación y asistencia a la invitación a la participación institucional en la celebración del Día de la Danza hecha por la Gobernación de Cundinamarca, en el marco de Formalización Laboral en el Sector Arte y Cultura en el departamento de Cundinamarca: **19-05-2025**	EVIDENCIA ADJUNTA A SECOP
Participar en la elaboración de lineamientos técnicos en materia laboral en el Marco de los compromisos con organismos internacionales	Se recibe, consolida **y envía la** información solicitada a través de correo electrónico por la Cancillería para complementar el informe ACUERDO EN MATERIA DE INFORMES ANUALES SOBRE DERECHOS HUMANOS Y LIBRE COMERCIO ENTRE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA Y CANADÁ en su capitulo 2**. 5-05-2025**	EVIDENCIA ADJUNTA A SECOP
Participar en los procesos de redacción y compilación de memoria relacionadas con los diferentes convenios, recomendaciones y observaciones de la OIT, garantizando su registro y oportuna difusión que le sean asignadas	Se realiza mesa de trabajo presencial con profesionales de la OIT, para seguimiento a convenios que se tienen vigentes con esta entidad, verificando su estado actual, alcance y responsabilidad de la oficina de Cooperación y Relaciones Internacionales en cada uno de los procesos que se adelantan en conjunto. **7-05-2025** Mesa de trabajo vitual Liga mundial de la justicia social. OIT. **16-05-20205**	No reporta

	Mesa. De Trabajo virtual sobre desigualdad social OIT. **16-05-20205**	
Proyectar memorando de entendimiento y acuerdos de cooperación internacional cumpliendo con los estándares establecidos que les sean asignado	No se solicita actividad para el presente periodo de ejecución del contrato	No reporta
Participar en la fase de preparación y seguimiento al avance de los proyectos de cooperación internacional verificando el cumplimiento de sus objetivos	Se le hace seguimiento a las gestiones realizadas con la OEA para el evento RIAL, que se llevara a cabo en la ciudad de Bogotá, sobre inteligencia Artificial y plataformas digitales en el mundo del trabajo los días 11 y 12 de septiembre de 2025. **9-05-2025** **15-05-2025** **16-05-2025**	EVIDENCIA ADJUNTA A SECOP
Participar en las diferentes acciones dirigidas a implementar proyectos “mejoramiento de la gestión para la oferta de cooperación nacional e internacional en materia laboral” cumpliendo con los requisitos estipulados	Mesas de trabajo para la planeacion del evento REDIBIT en la ciudad de Cartagena los dias 5, 6 y 7 de noviembre. • **Borrador Carta de invitacion** **16-05-2025** • Asistencia a dos mesas de trabajo virtuales para la planificacion del evento: **8-05-2025** **16-05-2025**	EVIDENCIA ADJUNTA A SECOP

FIRMAS RESPONSABLES:

 **FIRMA DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR (7):**	 **FIRMA DEL CONTRATISTA (9):**
AMANDA PATRICIA ENRIQUEZ GUERRERO **NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR (8):**	**SUSANA PATRICIA LOPEZ MOLINA** **NOMBRE DEL CONTRATISTA (10):**

Nota: Con la firma de este documento el supervisor o interventor certifica el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Indicaciones para diligenciar el formato – (Este texto no se debe imprimir).

(1) Registrar el número del contrato.
(2) Registrar el objeto del contrato.
(3) Registrar el periodo reportado. En el caso del primer informe, el periodo que se debe incluir es desde la fecha de inicio del contrato registrada en el SECOP II hasta el último día del mes reportado.
(4) Registrar todas las obligaciones específicas del contrato de acuerdo con el clausulado.
(5) Registrar las actividades realizadas y/o productos entregados en cumplimiento de las obligaciones del contrato.
(6) Registrar los nombres de los documentos adjuntos, aportados como evidencia del cumplimiento de las obligaciones del contrato. Estos documentos, consolidados en un solo archivo en PDF o en una carpeta comprimida, deben estar publicados en el SECOP II, ítem 7 “Ejecución del contrato”, “Documentos de ejecución del Contrato”.
(7) Registrar la firma del supervisor o interventor.
(8) Registrar el nombre completo del supervisor o interventor.
(9) Registrar la firma del contratista.
(10) Registrar el nombre completo del contratista.